



## STATUTENWIJZIGING

*(Stichting PlezierriVier De Rotte (nieuwe naam: Stichting Plezierrivier De Rotte))*

Op zeventwintig december tweeduizend zeventien is voor mij, mr. Hendrikus \_\_\_\_\_  
Johannes Portengen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: \_\_\_\_\_  
mevrouw mr. Lianne Valérie Beelen, kandidaat-notaris, geboren te Nieuwegein op \_\_\_\_\_  
één februari negentienhonderd negentachtig, met kantooradres: 3011 GA \_\_\_\_\_  
Rotterdam, Blaak 31. \_\_\_\_\_

De comparant heeft het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

Het bestuur van **Stichting PlezierriVier De Rotte**, een stichting, statutair gevestigd te Rotterdam en met adres: Hoeksekade 141, 2661 JL Bergschenhoek, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57360529 (**stichting**) heeft op énéntwintig \_\_\_\_\_ december tweeduizend zeventien besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit dat in kopie aan deze akte is gehecht (Biilage). \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting, bij akte op eenentwintig januari tweeduizend dertien verleden voor mr. F.W.W.M. Govers, notaris te Capelle aan den IJssel. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd. – Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de \_\_\_\_\_ stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. \_\_\_\_\_


**STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**1 Begripsbepalingen** \_\_\_\_\_

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

**bestuur:** het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_

**raad van toezicht:** de raad van toezicht van de stichting; \_\_\_\_\_

**schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs \_\_\_\_\_  
 elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de —  
 identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_

**statuten:** deze statuten; \_\_\_\_\_

**stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door \_\_\_\_\_  
 deze statuten. \_\_\_\_\_

 1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij —  
 het tegendeel blijkt. \_\_\_\_\_

**2 Naam en zetel** \_\_\_\_\_

 2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Plezierrivier De Rotte.** \_\_\_\_\_

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. \_\_\_\_\_

**3 Doel en middelen** \_\_\_\_\_

 3.1 De stichting heeft ten doel om plezier terug te brengen in, aan en op het gehele  
 traject van de rivier De Rotte van bron tot dam, teneinde het een bestemming —  
 van betekenis te laten zijn (voor bewoners, recreanten, werkenden, \_\_\_\_\_  
 investeerders en andere stedelingen en niet-stedelingen), en voorts al hetgeen -  
 met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe \_\_\_\_\_  
 bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen  
 belang. \_\_\_\_\_

 3.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door het aanwenden van alle  
 wettige middelen en werkwijzen welke het bereiken van het doel van de \_\_\_\_\_  
 stichting bevorderen. \_\_\_\_\_

 3.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, —  
 hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. Erfenissen —  
 kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. —

 3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —  
 continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling -  
 van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan -  
 tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

3.5 De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

 3.6 Noch een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen —  
 van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_

**4 Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren** \_\_\_\_\_

 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te —  
 stellen aantal van minimaal drie personen. \_\_\_\_\_

 4.2 Bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht. In ontstane \_\_\_\_\_  
 vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur \_\_\_\_\_  
 behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_

 4.3 De raad van toezicht wijst een bestuurslid aan als voorzitter en kan het bestuur -  
 uit zijn midden een secretaris en een penningmeester benoemen, dan wel, in —



- de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_
- 4.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal vier jaar. \_\_\_\_\_
- 4.5 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. \_\_\_\_\_
- Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een aftredend lid na tweemaal te zijn herbenoemd, niet meer voor herbenoeming in aanmerking komt. \_\_\_\_\_
- 4.6 Ieder bestuurslid kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie maanden. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
- 4.7 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
- (a) door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- (b) door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4.5 bedoelde rooster; -
- (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
- (d) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -
- (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; \_\_\_\_\_
- (f) door zijn ontslag, verleend door de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
- (g) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd. \_\_\_\_\_
- 4.8 Een besluit als bedoeld in artikel 4.7 (f) kan alleen genomen worden nadat het lid wiens ontslag aan de orde is gehoord. \_\_\_\_\_
- 4.9 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten en een eventueel door de raad van toezicht vast te stellen niet bovenmatig vacatiegeld. \_\_\_\_\_
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het bestuur is onder goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_
- 6 Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_
- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_



- 7 Bestuur: besluitvorming**
- 7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste vier maal per jaar.
- 7.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 7.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 7.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 7.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 7.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 7.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 7.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat



door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt \_\_\_\_\_  
 ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke  
 verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_

- 7.10 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming \_\_\_\_\_  
 indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig \_\_\_\_\_  
 is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming of \_\_\_\_\_  
 organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, \_\_\_\_\_  
 wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

## 8 Goedkeuring bestuursbesluiten \_\_\_\_\_

- 8.1 De volgende besluiten van het bestuur zijn onderworpen aan de goedkeuring \_\_\_\_\_  
 van de raad van toezicht, tenzij het toepasselijke vastgestelde jaarbudget als \_\_\_\_\_  
 bedoeld in artikel 16.4 hierin reeds voorziet: \_\_\_\_\_

- (a) het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten; \_\_\_\_\_
- (b) het aangaan, wijzigen of beëindigen van huurovereenkomsten; \_\_\_\_\_
- (c) het aangaan van rechtshandelingen die een belang van dertigduizend \_\_\_\_\_  
 euro (EUR 30.000) te boven gaat. \_\_\_\_\_

- 8.2 De raad van toezicht is bevoegd andere besluiten van het bestuur aan zijn \_\_\_\_\_  
 goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden \_\_\_\_\_  
 omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. \_\_\_\_\_

- 8.3 Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling ten \_\_\_\_\_  
 aanzien waarvan één of meer bestuursleden een direct of indirect persoonlijk \_\_\_\_\_  
 belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met \_\_\_\_\_  
 haar verbonden organisatie, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad \_\_\_\_\_  
 van toezicht. \_\_\_\_\_

- 8.4 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht van een besluit als \_\_\_\_\_  
 bedoeld in dit artikel 8 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het \_\_\_\_\_  
 bestuur of de bestuursleden niet aan. \_\_\_\_\_

## 9 Raad van toezicht: benoeming en defungeren \_\_\_\_\_

- 9.1 De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit drie natuurlijke \_\_\_\_\_  
 personen. \_\_\_\_\_

- 9.2 Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

- 9.3 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

- 9.4 In ontstane vacatures van de raad van toezicht wordt zo spoedig mogelijk \_\_\_\_\_  
 voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_

- 9.5 De raad van toezicht kan één van de leden van de raad van toezicht benoemen  
 tot voorzitter van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

- 9.6 Ieder lid van de raad van toezicht kan worden ontslagen door de raad van \_\_\_\_\_  
 toezicht om gewichtige redenen. \_\_\_\_\_

- 9.7 Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts in de gevallen voorzien in \_\_\_\_\_  
 artikel 4.7(a) tot en met 4.7(d). \_\_\_\_\_

- 9.8 De raad van toezicht kan aan de leden van de raad van toezicht niet \_\_\_\_\_  
 bovenmatig vacatiegeld toekennen. Leden van de raad van toezicht hebben \_\_\_\_\_  
 recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie \_\_\_\_\_  
 gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

## 10 Raad van toezicht: taak \_\_\_\_\_



- 10.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het — bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar — verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter — zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht — zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —
- 10.2 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van — diens taken noodzakelijke gegevens. —
- 11 Raad van toezicht vergaderingen: oproeping en plaats** —
- 11.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één vergadering van de raad van — toezicht gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 14.4 — besloten. —
- 11.2 Andere vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls — het bestuur of een lid van de raad van toezicht dat nodig acht. —
- 11.3 Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijeengeroepen door een lid — van de raad van toezicht. —
- 11.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die — van de vergadering. —
- 11.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. —
- 11.6 Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te — bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. —
- 11.7 Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door het — bijeenkomen van leden van de raad van toezicht of op een andere wijze als — bedoeld in artikel 14.4. Deelname aan een op deze wijze gehouden — vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. —
- 12 Raad van toezicht vergaderingen: toegang en gecombineerde vergadering**
- 12.1 Toegang tot vergaderingen van de raad van toezicht hebben de leden van de — raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van — de raad van toezicht worden toegelaten. —
- 12.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen — vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad — van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één ander lid — van de raad van toezicht vertegenwoordigen. —
- 12.3 De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad — van toezicht of het bestuur dat nodig acht. —
- 13 Raad van toezicht vergaderingen: voorzitter en notulist** —
- 13.1 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter — van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in — haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het — in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht. —
- 13.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
- 13.3 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden — notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden — vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke — daarvan door hen ondertekend. —
- 14 Raad van toezicht vergaderingen: besluitvorming** —



- 14.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem. \_\_\_\_\_
- 14.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, — worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. De raad van toezicht kan in een vergadering — alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde — leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd — is. \_\_\_\_\_
- 14.3 De artikelen 7.5 en 7.6 zijn van overeenkomstige toepassing op de \_\_\_\_\_ besluitvorming in de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
- 14.4 Besluitvorming van de raad van toezicht kan op andere wijze dan in een \_\_\_\_\_ vergadering geschieden, mits alle leden van de raad van toezicht schriftelijk — met de wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden \_\_\_\_\_ schriftelijk uitgebracht. \_\_\_\_\_
- 14.5 De raad van toezicht kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming — en werkwijze van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
- 14.6 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de — besluitvorming indien dat lid van de raad van toezicht daarbij een direct of \_\_\_\_\_ indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de \_\_\_\_\_ stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle leden van de raad — van toezicht een dergelijk persoonlijk belang hebben behoudt de raad van \_\_\_\_\_ toezicht haar bevoegdheid en legt de raad van toezicht de overwegingen die — aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. \_\_\_\_\_
- 15 Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_
- 15.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 15.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die \_\_\_\_\_ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 15.3 Uit de in artikel 15.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de \_\_\_\_\_ bestuursleden en leden van de raad van toezicht van de stichting; \_\_\_\_\_
- (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; —
- (c) inkomsten van de stichting; en \_\_\_\_\_
- (d) het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 15.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te \_\_\_\_\_ maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten \_\_\_\_\_ worden ondertekend door alle bestuursleden en leden van de raad van \_\_\_\_\_ toezicht. \_\_\_\_\_
- 15.5 De raad van toezicht kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 15.4 \_\_\_\_\_ bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het \_\_\_\_\_ onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en brengt zijn verslag ter kennis



van het bestuur. \_\_\_\_\_

15.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, — onverminderd het bepaalde in artikel 15.7. \_\_\_\_\_

15.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

**16 Reglementen, budget en beleidsplan** \_\_\_\_\_

16.1 Het bestuur is bevoegd onder goedkeuring van de raad van toezicht een \_\_\_\_\_ huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin — die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_

16.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_

16.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen — onder goedkeuring van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

16.4 Het bestuur stelt onder goedkeuring van de raad van toezicht een jaarbudget — op, alsmede een één- of meerjarig actueel beleidsplan waarin wordt \_\_\_\_\_ aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3 — vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in — de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het — beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een — omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en — een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. —

16.5 Het in artikel 16.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: -  
 (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; \_\_\_\_\_  
 (b) de wijze van fondsenwerving; \_\_\_\_\_  
 (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en \_\_\_\_\_  
 (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden — besteed. \_\_\_\_\_

16.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling — van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 17.2 van overeenkomstige — toepassing. \_\_\_\_\_

**17 Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

17.1 Het bestuur is onder goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd deze — statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_

17.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van — de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot — statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede — vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan — vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden —





rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de —  
orde was, worden besloten mits met een meerderheid van de uitgebrachte —  
stemmen. \_\_\_\_\_

17.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —  
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke —  
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_

17.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte —  
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. -

## 18 Ontbinding \_\_\_\_\_

18.1 De stichting kan onder goedkeuring van de raad van toezicht worden \_\_\_\_\_  
ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. \_\_\_\_\_

18.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17.2 van -  
overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

18.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_  
liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te  
worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met —  
een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of -  
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke \_\_\_\_\_  
doelstelling heeft. \_\_\_\_\_

18.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur —  
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_

18.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet \_\_\_\_\_  
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars \_\_\_\_\_  
aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

18.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

## Slotverklaring \_\_\_\_\_

Ten slotte heeft de comparant verklaard dat het bepaalde in artikel 9 tot en met artikel  
14, alsmede het overigens in deze statuten bepaalde omtrent leden van de raad van —  
toezicht en de raad van toezicht, eerst van kracht wordt op het moment dat een —  
besluit van het bestuur tot instelling van de raad van toezicht is neergelegd bij het —  
handelsregister. Tot dat moment komen alle bevoegdheden die in deze statuten aan —  
de raad van toezicht worden toegekend, voor zover mogelijk, toe aan het bestuur en —  
luit, in afwijking van het hiervoor bepaalde, artikel 7.10 als volgt. \_\_\_\_\_

*“7.10 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien  
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met -  
het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming. De vorige -  
volzin vindt geen toepassing wanneer ten aanzien van alle bestuurders sprake -  
is van een dergelijk persoonlijk belang. In dat geval behoudt het bestuur zijn —  
bevoegdheid, met dien verstande dat het bestuur zijn overwegingen die aan het  
besluit ten grondslag liggen schriftelijk dient vast te leggen.” \_\_\_\_\_*

## Slot \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte \_\_\_\_\_



LOYENS & LOEFF



vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_ stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en – met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna – door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_